

Universitätsklinikum Münster
Geschäftsbereich Personal
Personaladministration
Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude D5
48149 Münster

Oder via Mail an: hospitanten@ukmuenster.de
(Als PDF/ Scan mit Ihrer Unterschrift)

Bewerbungsformular für Gastärzte, Gastwissenschaftler und Hospitanten

Angaben zu meiner Person:

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum (tt.mm.jjjj): _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Derzeitige Adresse: _____ Derzeitiger Arbeitgeber: _____

E-Mail: _____ Telefonnummer: _____

Angaben zum Gastaufenthalt:

Ich bewerbe mich als (bitte Zutreffendes markieren):

Gastarzt/ Gastärztin

Gastwissenschaftler/-in

Hospitant/-in

Mein Berufsabschluss:

Approbation

Bachelor/ Master/ Diplom

sonstiger Abschluss

Gewünschter Hospitationsbeginn (tt.mm.jjjj): _____

Gewünschtes Hospitationsende (tt.mm.jjjj): _____

Interessengebiet Klinik/ Institut:

Bitte wählen Sie hier einen Einsatzbereich aus!

Finanzierung:

derzeitiger Arbeitgeber
 privat/ sonstiges
 Organisation (DAAD, ICO, etc.)

Finanzierungsnachweis:

Hauptarbeitgeber mit entgeltlicher Freistellung
 Eigenfinanzierung durch Sperrkonto
 Nachweis eines Stipendiums

Beigefügte Anlagen:

Benötigte Bewerbungsunterlagen in der Anlage (*obligatorisch):

- Bewerbungsformular (dieses Formular) *
- Lebenslauf *
- Nachweis Ausbildungsabschluss*, Berufserlaubnis und/ oder Approbation
- Finanzierungsnachweis
- Aufenthaltslaubnis mit Zusatz über Berechtigung zur Ausübung einer Gasttätigkeit am UKM
- Sprachzertifikat Deutsch Niveau B2, Test DAF oder Äquivalent (nur für Gastärzte)

Meine Motivation:

Dem Kontaktformular habe ich alle obligatorischen Unterlagen und Nachweise beigefügt. Unvollständige Unterlagen können leider nicht berücksichtigt werden.

Hiermit willige ich freiwillig in die Erhebung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein. Ich bin ausreichend informiert worden und hatte die Möglichkeit Fragen zu stellen. Über die Folgen eines Widerrufs der datenschutzrechtlichen Einwilligung bin ich aufgeklärt worden. Die schriftliche Aufklärung und Einwilligung habe ich erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Der letzte prüfende Blick - Ist die Bewerbung vollständig?
Bitte legen Sie entsprechend Ihrer Hospitationsart die erforderlichen Unterlagen bei:

Gastarzt/ Gastärztin aus EU-Ländern/ Inland

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis der Berufserlaubnis oder Approbation (Erteilung durch die Bezirksregierung Münster)

Gastarzt/ Gastärztin aus Non-EU-Ländern

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis der Berufserlaubnis oder Approbation (Erteilung durch die Bezirksregierung Münster)
- ✓ Aufenthaltserlaubnis mit dem Zusatz, dass die Berechtigung zur Ausübung einer Gastarztstätigkeit am UKM besteht

Gastwissenschaftler aus EU-Ländern/ Inland

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis über Ausbildungsabschluss

Gastwissenschaftler aus Non-EU-Ländern

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis über Ausbildungsabschluss
- ✓ Aufenthaltserlaubnis mit dem Zusatz, dass die Berechtigung zur Ausübung einer Gastwissenschaftlertätigkeit am UKM besteht

Hospitanten aus EU-Ländern/ Inland

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis über Ausbildungsabschluss ggfs. Zeugnisse

Hospitanten aus Non-EU-Ländern

- ✓ Lebenslauf
- Finanzierungsnachweis: Stipendium, Bescheinigung des Arbeitgebers über die entgeltliche Freistellung oder
- ✓ Eigenfinanzierung (Nachweis der Einrichtung eines sogenannten "Sperrkontos" in der Höhe des aktuellen BaföG-Satzes pro Monat)
- ✓ Nachweis über Ausbildungsabschluss ggfs. Zeugnisse
- ✓ Aufenthaltserlaubnis

Information gemäß Artikel 13 EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung)

Im Folgenden möchten wir der Informationspflicht gemäß Artikel 13 DSGVO nachkommen.

1. Welche Daten / Datenarten sind konkret betroffen?

Im Rahmen der Vergabe von Gastarzt-, Gastwissenschaftler- und Hospitationsstellen werden folgenden Daten verarbeitet und gespeichert:

- Adressdaten
- Kontaktdaten
- Beschäftigten-Stammdaten
- Beschäftigtendaten zur Personalverwaltung
- Bewerberdaten (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise etc.)
- Bankverbindung

2. Verarbeitungszwecke

Ihre Daten werden zur Vermittlung Bereitstellung von Gastarzt-, Gastwissenschaftler- und Hospitationsstellen verarbeitet und gespeichert.

3. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre konkludente Einwilligung durch Ihre initiative Bewerbung. Die Verarbeitung und Speicherung ist zur Erfüllung des Gastarzt, Gastwissenschaftler und Hospitanten Verhältnisses zwischen Ihnen und dem UKM notwendig.

Würden die Daten nicht verarbeitet und gespeichert werden, ist die Bereitstellung des von Ihnen gewünschten Gastverhältnisses nicht möglich.

4. Nutzung personenbezogener Daten im berechtigten Interesse des Universitätsklinikums Münster

Die in Punkt 1 genannten Daten/Datenkategorien werden gegebenenfalls zur Erstellung von Statistiken, Kalkulationen oder Planungsrechnungen genutzt. Das Universitätsklinikum Münster sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen dafür, dass Ihre Persönlichkeitsrechte geschützt werden.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Ihre Daten und Unterlagen werden zentral im Team Sondergebiete der Abteilung Personaladministration im Geschäftsbereich Personal verarbeitet und gespeichert.

Ihre Daten werden zur Überprüfung der Kapazitäten in den von Ihnen gewünschten Bereiche/n weitergeleitet.

Zwecks Überprüfung der gesundheitlichen Eignung ist es notwendig, dass wir den Arbeitsmedizinischen Dienst des Universitätsklinikum Münsters mit der medizinischen Untersuchung beauftragen. Hierzu teilen wir dem Arbeitsmedizinischen Dienst Ihren Vor- und Nachname, Ihr Geburtsdatum und Ihre Anschrift mit.

6. Konkrete Dauer der Speicherung; Alternativ: die Kriterien für die Dauer

Bei einer Absage bewahren wir Ihre Unterlagen für einen Zeitraum von 2 Monaten auf. Rechtsgrundlage hierfür ist § 15 Abs. 4 AGG. Nach Ablauf von 2 Monaten werden Ihre Daten und Unterlagen zum Monatsanfang des darauffolgenden Monats gelöscht.

Bei einer Zusage werden Ihre Unterlagen bis zu 5 Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem Sie die gesetzliche Altersgrenze erreicht haben, aufbewahrt. Als Rechtsgrundlage hierfür wird § 90 LBG NRW analog angewendet. Nach Ablauf dieser Frist werden Ihre Daten und Unterlagen gelöscht.

7. Bereitstellung von personenbezogenen Daten durch den Betroffenen

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Vermittlung und Erfüllung des Gastverhältnisses, sowie der daraus entstehenden Rechten und Pflichten, erforderlich.

Sollten Sie die Daten nicht bereitstellen, kann Ihnen kein Gastverhältnis zur Verfügung gestellt werden.

8. Nutzung personenbezogener Daten zur automatisierten Entscheidungsfindung

Eine „automatisierte Einzelentscheidung“ bedeutet, dass Entscheidungen vollständig automatisiert berechnet werden, ohne dass ein Mensch diese Berechnungen inhaltlich bewertet. Am Universitätsklinikum Münster werden personenbezogene Daten nicht zu einer automatisierten Entscheidungsfindung genutzt.

9. Namen, Kontaktdaten des Verantwortlichen

Die Verantwortung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten hat:

UKM
Andrea Stegemann
Albert-Schweitzer-Campus 1
48149 Münster
T: 0049 (0)251 - 83- 55664
E-Mail: andrea.stegemann@ukmuenster.de

10. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Universitätsklinikum Münster
Datenschutzbeauftragter UKM
Albert-Schweitzer-Campus 1
48149 Münster
Telefon: 0049 (0)251 - 83- 49694
E-Mail: datenschutz@ukmuenster.de

11. Hinweis auf Rechte der Betroffenen

Gemäß Art. 13 II b der Datenschutzgrundverordnung haben Sie das Recht auf
Auskunft (Art 15 DSGVO und §34 BDSG)
Widerspruch (Art. 21 DSGVO und §36 BDSG)
Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO)
Löschung (Art 17 DSGVO und §35 BDSG)
Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DSGVO)
Berichtigung (Art 16 DSGVO)

Möchten Sie eins dieser Rechte in Anspruch nehmen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des UKM.

Weiterhin haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0